

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE VAN WATERMAAL-BOSVOORDE**Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad**Aanwezig**

Cécile Van Hecke, *Voorzitter* ;
Olivier Deleuze, *Burgemeester* ;
Odile Bury, Hang Nguyen, Benoît Thielemans, Jean-François de Le Hoye, Cathy Clerbaux, Marie-Noëlle Stassart, Daniel Soumillion, *Schepenen* ;
Philippe Desprez, Jan Verbeke, Jos Bertrand, David Leisterh, Gabriel Persoons, Martin Casier, Alexandre Dermine, Aurélie SAPA FURAHA, Joëlle Van den Berg, Laura Squartini, Rachida Moukhliße, Félix Boudru, Laurent Van Steensel, Victor Wiard, Joëlle Mbeka, Blanche de Pierpont, Yvan Hubert, *Gemeenteraadsleden* ;
Etienne Tihon, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Florence Lepoivre, Christine Roisin, Miguel Schelck, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 20.12.22

#Onderwerp : Reglement van het participatiebudget 2023. #

Openbare zitting

De Gemeenteraad,

Gelet op artikelen 117,119 en 258 bis van de NGW;

Gezien de beschikking van 14 mei 1998 die de administratieve voogdij op de gemeenten van de Regio Brussel-Hoofdstad, en zijn wijzigingen organiseert;

Gelet op het besluit van de Regering van de regio Brussel-Hoofdstad van 16 juli 1998 betreffende de overdracht aan de regering van de handelingen van de gemeentebesturen met het oog op de uitoefening van de administratieve voogdij, en haar wijzigingen;

Gelet op het Rondschrift van 8 september 2016 betreffende de hervorming van de administratieve voogdij;

Overwegende dat de Verklaring van algemene politiek (DPG) van de burger deelname een prioriteit in de komende jaren maakt;

Overwegende dat de vorige uitgaven van de participatieve Begroting, met succes hebben plaatsgevonden;

Gezien de regeling van de participatieve begroting evolutief is en vereist elk jaar herzien te worden om rekening te houden de diverse terugkeer van de deelnemers.

Onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2023 door de Gemeenteraad;

Op voorstel van het College;

BESLUIT**Artikel 1 – VISIE EN PRINCIPE**

De gemeente Watermaal-Bosvoorde wil zijn bevolking en actieve verenigingen op het gemeentegrondgebied toelaten om zich direct in het leven van hun wijk en van de gemeente te impliceren. De bewoners worden verzocht voorstellen voor de bestemming van een deel van de gemeentebegroting in te dienen, op de thema's die naar voren zijn gebracht in de Verklaring van Algemene Politiek: verbetering van het leefklimaat, ecologische transitie en sociale cohesie;

Twee types projecten zullen ondersteund worden:

- De « Vlaggenschip projecten » met doel om een prioriteit in verband met de gemeentebegroting te bepalen, die door het bestuur zullen uitgevoerd worden,

- De « Boost projecten », die door de houders/dragers van de projecten zullen uitgevoerd worden en via subsidies gefinancierd.

Alle voorgelegde ontwerpen moeten door het Gemeentecollege gevalideerd worden, dat zich op de aanbevelingen van de betrokken gemeentediensten zal staven.

Voor de participatieve Begroting 2023 twee verschillende budgettaire enveloppen te bevestigen bij de stemming van de begroting 2023 - worden overwogen:

- Een totaal bedrag van 70.000 euro om twee Vlaggenschip projecten te financieren. Het project zal investeringen in verschillende gemeente bevoegdheidsdomeinen kunnen beginnen, en zal voor 100% door de Gemeente worden beheerd.
- Een envelop van 40.000 euro te verdelen voor een reeks Boost projecten. Een plafond is voorzien op 5.000 euro (maximum) per project.

Artikel 2 – ETAPPES

- Lancering van de participatieve Begroting en neerleggen van de projecten: eind januari /begin februari
- Sluiting van de indieningsfase van project en begin van de haalbaarheidsstudie intern: eind februari
- Het begin van de stemming fase: begin april
- Einde van de stemming fase: eind april (de papier stemming zal 2 werkdagen eerder afgesloten worden voor de stemming via het platform)
- De aankondiging van de resultaten: begin mei

Het burger platform wordt gebruikt voor oproep tot ideeën, de stemmingen en de opvolging van de toepassing.

Artikel 3 – VOORWAARDEN VOOR ONTVANKELIJKHEID EN VERKIESBAARHEID

Om ontvankelijk te zijn, moet het project binnen de verleende termijnen ingediend worden door :

- alle personen ouder dan 16 jaar die in Watermaal-Bosvoorde zijn gedomicilieerd, voor een Vlaggenschip-project en van meer dan 18 jaar voor een Boostproject.

Verificatie van het nationale register zou door de betrokken diensten mogelijk zijn.

- een feitelijke vereniging of actieve VZW waarvan de hoofdzetel in Watermaal-Bosvoorde is gevestigd
- een groepering van inwoners
- ondernemingen van sociale en solidaire economie die hun hoofdzetel in Watermaal-Bosvoorde hebben

In geval van indienen door een vereniging of een groepering van inwoners, zal een referentie persoon aangesteld worden.

De personen titularis van een gemeente verkiezingsmandaat kunnen niet alléén en in hun naam een project op de participatieve Begroting indienen. Nochtans wordt er toegestaan dat deze personen deel van een groep burgers kunnen uitmaken die een project op de participatieve Begroting dragen, voor zover de persoon officieel belast met het project en contact van het bestuur een burger zonder gemeentemandaat is en dat de groep burgers niet uitsluitend uit leden van het huishouden van de gemeente mandataris samengesteld zijn.

Opdat het verkiesbaar zou zijn, moet het project:

- binnen het veld van bevoegdheden van de gemeente treden
- verenigbaar zijn met de <https://www.watermael-boitsfort.be/fr/votre-commune/declaration-de-politique-generale>
- verwezenlijkt worden of een effect binnen het gemeente grondgebied hebben
- Een dimensie van algemeen belang tonen, met collectief en participatief doel

De projecten zullen uitgesloten worden als:

- zij een klaarblijkelijk een illegaal karakter of dat discrimineert presenteren
- zij de naleving van de regels zowel inzake stedenbouwkunde als inzake Overheidscontracten niet toelaten
- zij een project betreffen ofwel in uitvoering, ofwel in uitwerking door de gemeentediensten, of terwijl de gerichte vestigingsplaats reeds het onderwerp van een geprogrammeerd project is
- zij zijn mogelijk een hinder om belangrijke problemen van nabijheid te geven.

Artikel 4 – VASTSTELLING VAN DE VOORBEGROTING

Alle Boostprojecten neergelegd moeten een geloofwaardige en controleerbare budgettaire schatting omvatten.

De lonen en de vergoedingen van vrijwilligers zullen slechts voor prestaties toegestaan worden die een centraal karakter voor het succes van het project en overeenkomstig de reglementering over de vrijwillige dienst hebben.

De verhouding vrijwillige vergoedingen in de som van de subsidie die in verband met een Boostproject wordt gevraagd, kan de 50% niet overschrijden.

De aanvraag van subsidies moet aan de start van het project voorafgaan (een vraag voor vorige of lopende projecten zal niet in overweging genomen worden).

Een cofinanciering wordt aanvaard op voorwaarde dat er geen dubbele financiering van dezelfde uitgaven is

Artikel 5 – MODALITEITEN VAN DE PROJECT INDIENING

De deelnemers moeten een indieningsformulier invullen en het overmaken aan de dienst participatie ofwel via e-mail ofwel per post ofwel het in dienen bij de dienst. (zie bijlagen 1 en 2 van huidig reglement)

Er wordt gevraagd om de project fiche zo precies mogelijk in te vullen door:

- de personalia van de drager te vermelden
- hem een uitdrukkelijke titel geven (tussen 3 en 10 woorden)
 - 3 doelstellingen aan te geven
 - beschrijvend het project op synthetische wijze (karakters beperken tot 300 maximum spaties inbegrepen)

Facultatief (voor de Vlaggenschipprojecten): de deelnemers kunnen eveneens een langere werktekening overhandigen (tussen ½ blz. en 3 bladzijdes) die het project en zijn toepassing uitvoerig zou beschrijven, en uitlegt waarin het project een participatieve dynamica omvat (zowel in zijn opvatting als in zijn implementatie) en hoe het project voordelig voor de wijk, de gemeente en zijn inwoners is. Vrij formaat en foto's/beelden toegelaten.

Voor de personen die een Boostproject indienen, zal men eveneens de voorlopende ontwerpbegroting moeten leveren die uitlegt hoe de subsidie zal gebruikt worden en het voorziene bedrag aangeven.

Als het om een cofinanciering gaat, zal men goed de bijdrage moeten aangeven die van de gemeente wordt verwacht. Cofinancieringen wordt aanvaard op voorwaarde dat er geen dubbele financiering van dezelfde uitgaven is.

Het geheel van de projecten zal door de dienst Participatie in het burger platform worden gecodeerd in

overeenstemming met de projecthouder.

Artikel 6 – HAALBAARHEIDSSSTUDIE VAN HET PROJECT

De gemeentediensten controleren de uitvoerbaarheid van het project, de budgettaire elementen die in het kader van een Boostproject worden overgemaakt, en doen een budgettaire schatting van de Vlaggenschip projecten.

Het College controleert dat de vermelde criteria in artikel 3, worden geëerbiedigd.

De houders van projecten zullen ingelicht worden over de elementen die de beslissing om te weerhouden of niet van een project motiveren.

Er zullen „identiteit fiches“ verwezenlijkt worden om elk project te verduidelijken dat na de haalbaarheidsstudie is aangenomen en deze zullen bij het gecreëerde fiche project op het niveau van het burger platform gevoegd worden.

De lijst van de aanvaardbare projecten zal vervolgens ter stemming van de bevolking voorgelegd worden en een voorlichtingscampagne zal door de gemeente georganiseerd worden.

Artikel 7 – HULP AAN HOUDERS VAN GESELECTEERDE PROJECTEN

Teneinde de houders van projecten onderworpen aan de stemming van de gemeente burgers te begeleiden, zullen promotiehulpbronnen door de Dienst participatie op verzoek ter beschikking gesteld worden:

- 3 aanplakbiljetten A3 kleuren (maximum)
- 5 aanplakbiljetten A4 kleuren (maximum)
- 10 afdruk kleuren A4 van de identiteitskaart van hun project (maximum)

Artikel 8 – DE STEMMING MODALITEITEN

Alle personen van 12 jaar en meer, gedomicilieerd in Watermaal-Bosvoorde kunnen stemmen.

Vlaggenschip projecten: Elke kiezer moet 2 VLAGGENSCHIP-projecten (voor zover er meer dan 2 projecten ter stemming worden voorgelegd) selecteren.

Boost projecten: Elke kiezer moet minstens 1/5 (afgerond aan de hogere eenheid) van de Boost projecten selecteren .

De stemming zal bij voorkeur online gebeuren, via het platform van de Participatieve Begroting. Een stemming systeem papier via stembussen die in de gemeente worden verspreid, zal voorgesteld worden. In alle gevallen worden de identiteit van de kiezers gecontroleerd om de fraudes te vermijden.

Permanenties zullen georganiseerd worden om degenen te helpen die het wensen om hun stemming te coderen.

De papieren stemming wordt vroeger (2 werkdagen voordien) afgesloten teneinde de tijd te laten aan de dienst participatie om alle papier stemming te coderen en om tot de vereiste verificaties over te gaan.

De projecten zullen gerangschikt worden in functie van de gehaalde stemmen, en dit tot de envelop leeg is. Als er een saldo blijft, zal het eerste project « onder de lat » en die in de envelop past opgevist worden. Idem tot volledig lege envelop. In het geval dat projecten te gelijk komen, zal de Gemeenteraad overgaan tot een loting. Het niet aangenomen project zal met de toestemming van de houder, het volgende jaar opnieuw worden voorgesteld kunnen worden zonder door de fases indienen en de haalbaarheidsstudie weer te moeten komen.

Eens de raadpleging beëindigd, wordt de selectie van de projecten voor validatie aan het College voorgelegd en het resultaat overgemaakt aan de bevolking via het participatieve platform en de gemeente communicatie middelen.

Artikel 9 – VALIDATIE EN TOEPASSING

Vlaggenschip projecten: implementatie van de Vlaggenschip-projecten wordt gepland en door de bevoegde

gemeentediensten voor hun rekening genomen. Maximum twee Vlaggenschip-projecten per jaar – om de druk op de gemeentediensten te beperken die ze zullen uitvoeren zullen verwezenlijkt worden.

Boost projecten: de projecthouder is de verantwoordelijke van de realisatie. De gemeente grijpt niet in, in de implementatie van de Boostprojecten. Evenwel kunnen de gemeentediensten met het oog op een logistieke en materiële steun, onder voorbehoud van hun beschikbaarheid gevraagd worden. Alle kosten (o.a huur van zalen) zijn in de eerste budgettaire vraag in te sluiten.

Artikel 10 – STORTING VAN SUBSIDIES

De project houders zullen individueel ontmoet worden teneinde de begindatum van het project en de stortingsdata van de subsidie te bepalen.

Een eerste subsidietranche (80% van het budget) zal betaald worden voordat het project begint. Het saldo van de subsidie zal gestort worden eens dat zijn project houder zijn eerste balans van activiteit zal overgemaakt hebben (in het algemeen, halfweg van de implementatie van het project). Het College zal uitzonderingen kunnen maken, onder voorbehoud dat de houder een gemotiveerd verzoek indient.

Voor het geval dat een van de houders prijswinnaar zijn project voor de storting van de subsidie opgeeft, zal het College de subsidie aan het eerste niet aangenomen project voorstellen dat binnenkomt in de resterende envelop.

Artikel 11 – VERSLAGEN EN EVALUATIE

De houders van de Boostprojecten verbinden zich ertoe om regelmatig informatie elementen te leveren opdat de Dienst Participatie de bevolking kan in kennis stellen van de voortgang van de projecten.

Een evaluatie zal gedaan worden in het 4de kwartaal van het kalenderjaar teneinde het hulpmiddel van de participatieve begroting te verbeteren.

Artikel 12 – VERANTWOORDELIJKHEID EN NIET- UITVOERING

De Boostproject houder verplicht zich tot een redelijk en waardig beleid van de overheidsgelden. Bij de rechtvaardiging van de uitgaven, zullen alléén de originele rekeningen en de tickets aanvaard worden teneinde de uitgegeven bedragen te rechtvaardigen. In geval van bedrieglijk gebruik van de subsidie, wordt alleen de verantwoordelijkheid van de houder verplicht.

In geval van totale niet-uitvoering, zal de volledige terugbetaling van de subsidie vanaf de aankondiging van onmogelijkheid van realisatie van het project worden geëist. Bij gebreke zullen de verschuldigde bedragen verhoogd met de wettelijke intrest met het volste recht vanaf de stortingsdatum door de Gemeenteontvanger van de onverschuldigde bedragen, zonder dat vooraf een ingebrekestelling hoeft te worden verzonden.

In geval van gedeeltelijke niet-uitvoering wegens gemotiveerde redenen, kan het project in overleg met de dienst participatie en door middel van een mededeling aan de openbare begunstigden herzien worden.

In geval van opgave van het project of in geval van ontbinding van het comité/groep inwoners, zal het materiaal dat in verband met de participatieve begroting wordt ontvangen, aan de Dienst deelname overhandigd worden die het voor andere projecten ter beschikking zal stellen.

Artikel 13 – INFORMATIE

Alle informatie betreffende de participatieve Begroting, regeling en het formulier van het project zijn beschikbaar op de website van de Gemeente en bij de dienst participatie (participation@wb1170.brussels – 02.674 75 36)

Artikel 14 – INWERKINGSTREDING

Deze regeling treedt op 1 januari 2023 in werking. Trekt in en vervangt de goedgekeurde verordening op 18 januari 2022

Bijlage 1 - FORMULIER VAN DEPONEREN « VLAGGENSCHIP Project »

Personalialia

Deze personalialia zullen door de Gemeente gebruikt worden teneinde contact met de houders op te nemen.

Naam van de projecthouder /vereniging/of maatschappij :

Juridische vorm en nummer van onderneming indien relevant :

De contactpersoon:

- Naam en voornaam:
- E-mail adres:
- Telefoon:
- Adres:

Het project

Titel van het project (tussen 3 en 10 woorden):

Wijs drie doelstellingen van uw project (maximum) aan:

Korte werktekening in 3 lijnen [300 karakters max., spaties inbegrepen]:

Lange werktekening (facultatief, 1/2 bladzijde tot 3 bladzijdes) detail van het project en zijn toepassing. Leg uit in wat uw project een participatieve dynamiek omvat (zowel in zijn conceptie als in zijn implementatie) en hoe uw project voordelig is voor de wijk, de gemeente en voor zijn inwoners. Vrij formaat en foto's/toegelaten beelden.

Bijlage 2 - FORMULIER VAN DEPONEREN « Boost projecten »

Personalialia

Deze personalialia zullen door de Gemeente gebruikt worden teneinde contact met de houders op te nemen.

Juridische vorm en nummer van onderneming indien relevant :

De contactpersoon:

- Naam en de voornaam:
- E-mail adres:
- Telefoon:
- Adres:

De bankpersonalialia:

Ø IBAN:

Ø BIC:

Deze personalialia zullen door de Gemeente gebruikt worden teneinde de subsidie te betalen in geval van selectie van uw project.

Project

Titel van het project (tussen 3 en 10 woorden):

Wijs drie doelstellingen van uw project (maximum) aan:

Korte werktekening in 3 lijnen [300 karakters max., spaties inbegrepen]:

Beschrijft de verschillende fasen van uw project (voorlopige planning), evenals de contacten die u van plan bent te leggen of al hebt gelegd, en alle andere informatie die voor u relevant lijkt.

De financiële middelen

Vermeldt de juiste noodzakelijke middelen voor het invoeren het van het project: welke uitgaveposten worden overwogen (materiaal, communicatie, inwijding,...) en geeft het bedrag van elke uitgave met het bedrag van de gevraagde subsidie aan. Als het om een cofinanciering gaat, goed de verwachte bijdrage aangeven van de gemeente.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING,
DOOR HET RAAD,

De Gemeentesecretaris,
Etienne Tihon

De Voorzitter,
Cécile Van Hecke

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Watermaal-Bosvoorde, 21 december 2022

De Gemeentesecretaris,

De afgevaardigde Schepen,

Etienne Tihon

Cathy Clerbaux